

修了証交付申請書

下記の認可を受けたいので、会員規約第12条並びに第13条の規定により申請します。

申請種類	普通科修了証		高等科修了証	
フリガナ氏名	⑩		会員のみのみ	会員番号
生年月日			(大正 昭和 平成 令和) 年 月 日生	
現住所	〒 (電話番号 - -)			
習得科目				
推薦所属長 (支部・教室会員のみのみ)	支部 支部長名 教室 教室長名		⑩	
	(所属年数及び推薦理由)			
作品の搬入・出 (該当に○) ※作品提出の場合	搬入	1. 本人持込み 2. 業者配送 ; ()		
	搬出	1. 本人受取り 2. 搬出依頼		
添付資料 (単独・非会員のみのみ)	作品タイトル () 履歴書 (単独・非会員のみのみ ; 書式自由)			
振込 (予定) 日	令和 年 月 日 (取扱店 局)			

◆修了証交付申請書の送付先 (普通科と高等科を同時申請する場合は、別様で作成して下さい。)

下記宛に郵便でお申し込み下さい。

公益財団法人 日本手工芸作家連合会

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3丁目6番10 MOビル407号室

TEL : 03-5282-5141 FAX : 03-5282-5140 E-Mail : info@syukogei-sakka.or.jp

◆申請料の振込先

申請料(普通科5,000円 高等科7,000円)のご入金は、下記の口座へお振込み下さい。

なお、領収書発行しませんので振込伝票を大切に保管しておいて下さい。

振込先【郵便振替口座：00100-5-85006 公益財団法人日本手工芸作家連合会】

振込用紙は、各郵便局にあります。通信欄に「○○科申請料」と記入して下さい。

【第I公益目的事業部欄】

No.

--	--	--	--

承認	審査	入金	受付